



ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: finantelocale@spfl.ro



ISO 9001

LL-C (Certification)

Nr. 39719 / 06.04.2022

ANUNȚ CONCURS

Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești organizează la sediul instituției din Ploiești, B-dul Independenței nr. 16, județul Prahova, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior la Serviciul Urmărire și Încasare Creanțe Bugetare, Biroul Urmărire Creanțe Bugetare și Valorificare Sechestre.

-Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului :

-proba scrisă în data de 9 mai 2022, ora 11.00, la sediul instituției;

-proba interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești din Ploiești, B-dul Independenței nr.16, județul Prahova, etajul 2, camera 3 în perioada 06.04.2022 – 26.04.2022, de luni până joi inclusiv, între orele 9.00-15.00 și vineri între orele 9.00-13.00. Acestea trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concurs sunt:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

-vechime în specialitatea studiilor, minimum 7 ani ;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public Finanțe Locale din Ploiești, B-dul Independenței nr.16, județul Prahova, etajul 2, camera 3 la secretarul comisiei de concurs, consilier Elena-Valentina Oprea (telefon 0344/801053, e-mail elena.oprea@spfl.ro).

BIBLIOGRAFIE PROPU SA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR, DIN CADRUL SERVICIULUI URMARIRE SI INCASARE CREANTE BUGETARE

- 1.CONSTITUTIA ROMANIEI, REPUBLICATA;**
- 2.ORDONANTA DE URGENTA NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE – PARTEA A VI-A – TITLUL 1 si 2;**
- 3.ORDONANTA DE GUVERN NR. 137/2000 PRIVIND PREVENIREA SI SANCTIONAREA TUTUROR FORMELOR DE DISCRIMINARE, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE;**
- 4. LEGEA NR. 202/2002 PRIVIND EGALITATEA DE SANSE SI DE TRATAMENT INTRE FEMEI SI BARBATI, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE;**
- 5. LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE – TITLUL IX – IMPOZITE SI TAXE LOCALE;**
- 6. LEGEA NR. 207/2015 PRIVIND CODUL DE PROCEDURA FISCALA, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE;**
- 7.ORDONANTA DE GUVERN NR. 2/2001 PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL CONTRAVENTIILOR CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE;**
- 8.LEGEA NR. 273/2006 PRIVIND FINANTELE PUBLICE LOCALE, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE;**
- 9.HOTARAREA DE GUVERN NR. 1/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A LEGII NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL;**

Atribuțiile postului:

1. Gestioneaza lista de ramasita, verifica periodic baza de date in vederea identificarii persoanelor cu obligatii bugetare restante impotriva carora se poate incepe executarea silita, astfel incat sa nu ramana debite pentru care sa se implineasca termenul de prescriere. Raspunde de sectorul repartizat ;
2. Intocmeste dosare de executare, respectiv: procese verbale de sechestru, note de constatare, adrese pentru identificarea domiciliului/sediului contribuabilului, adrese de infiintare a popririi, procese verbale de insolvabilitate.
3. Efectueaza deplasari pe teren pentru a culege informatii cu privire la debitorii care nu au fost gasiti la domiciliul/sediul declarat :-in cazul in care:-debitorul este gasit, ii inmaneaza un exemplar din somatie si titlul executoriu;debitorul nu este gasit, se intocmeste nota de constatare in acest sens si afiseaza invitatia la domiciliul/sediul acestuia; culege informatii de la vecini, iar in cazul in care are informatii ca domiciliul/sediul debitorului s-a modificat, se deplaseaza la noua adresa.
4. Procedeeaza la executarea silita a bunurilor si veniturilor contribuabililor pentru incasarea impozitelor, taxelor, chiriilor, redeventelor, contributiilor, amenzilor si altor venituri ale bugetului local, precum si a accesoriilor acestora, respectiv majorari de intarziere, prin aplicarea modalitatilor de executare silita prevazuta de lege; sechestre, popriri etc.
5. Propune si instituie masuri asiguratorii, verifica respectarea conditiilor de infiintare a popririi pe veniturile realizate de debitorii bugetului local, asigura gestionarea acestora si urmareste respectarea popririlor infiintate catre tertii popriti;
6. Evidentiaza, urmareste debite restante primite spre urmarire; inregistreaza in evidente debitele pe platitor transmise spre urmarire de diferite institutii;
7. Transmite adrese la institutii pentru obtinerea informatiilor necesare pentru aplicarea procedurilor de executare silita si urmareste incasarea tuturor veniturilor bugetului local in termenul de prescriptie ;
8. Intocmeste documentatiile si are propuneri privind debitorii insovabili si daca acestea se incadreaza in prevederile legale, le supune spre aprobare conducerii;
9. Colaboreaza cu autoritatile administratiei publice centrale si locale, cu institutiile si serviciile publice de sub autoritatea acestora, cu alte servicii, birouri si compartimente din cadrul institutiei ;
10. Transmite adrese la Politie, Directia Generala a Finantelor Publice Prahova, Registrul Comertului, banci comerciale, etc. pentru obtinerea de informatii referitoare la debitori;
11. Intocmeste adrese catre institutiile mentionate mai sus in vederea stabilirii sau confirmarii domiciliului/sediului, identitatea, conturilor bancare existente si locului de munca.
12. Propune si infiinteaza sechestrul asigurator asupra bunurilor mobile sau imobile, proprietatea debitorului; solicita efectuarea inscriptiei ipotecare sau a sechestrului asigurator asupra bunurilor imobile aflate in proprietatea debitorului;
13. Solicita organelor si persoanelor specializate evaluarea bunurilor in vederea valorificarii acestora prin modalitatile prevazute de lege;
14. Aplica sanctiuni contraventionale contribuabililor care incalca prevederile legale, dupa caz;
15. Raspunde de aplicarea prevederilor legale in vigoare;
16. Raspunde disciplinar, material sau penal in conformitate cu dispozitiile legale pentru neindeplinirea atributiilor de serviciu ;
17. Indeplineste orice alte atributii repartizate de conducere.

TEMATICA

1. Constitutia Romaniei, republicata – Titlul II – Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale, Titlul III – Autoritatile Publice;
2. Ordonanta de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare – Capitolul II – Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii si Capitolul IV – Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei;
4. Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – Partea a VI-a – Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare – Titlul IX – Impozite si Taxe Locale;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare – Titlul I – Dispozitii generale, Titlul II – capitolul II – Dispozitii generale privind raportul sarcinii fiscale, Titlul III – capitolele II – Competenta organului fiscal local, IV – Actele emise de organele fiscale si VI - Termene, Titlul V – capitolele I – Dispozitii generale, II – Dispozitii privind decizia de impunere, III – Dispozitii privind declaratia fiscala, IV – Stabilirea bazei de impozitare prin estimare si VI – Prescriptia dreptului de a stabili creante fiscale, Titlul VII – capitolele I – Dispozitii generale, II – Stingerea creantelor fiscal prin plata, compensare si restituire, III – Dobanzi, penalitati de intarziere si penalitati de nedeclarare si IV- sectiunea 1 – Instituirea posibilitatii acordarii inlesnirilor la plata, capitolul VI – Masuri asiguratorii, capitolul VII – Prescriptia dreptului de a cere executarea silita si a dreptului de a cere restituirea, capitolul VIII - Stingerea creantelor fiscale prin executare silita, capitolul IX - Cheltuieli, capitolul X – Eliberarea si distribuirea sumelor realizate prin executare silita, capitolul XI – Contestatia la executarea silita, capitolul XII – Dispozitii speciale privind colectarea;
7. Hotararea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX – Impozite si Taxe Locale;
8. Ordonanta de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.